



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale



Allegato 1_Specifiche Tecniche

Oggetto: Richiesta di preventivo per l'affidamento del Servizio di "Prenotazione ed emissione di titoli di viaggio e servizi alberghieri" a valere sul PAL MERIDAUNIA - CLLD.

1. OGGETTO

Il presente allegato ha lo scopo di definire le caratteristiche ed i requisiti relativi alla fornitura dei servizi di prenotazione e rilascio dei titoli di viaggio (aerei, ferroviari, marittimi) e di altri servizi di agenzia (prenotazioni alberghiere, prenotazione auto, ecc.), in favore del personale di Meridaunia e dei soggetti esterni autorizzati.

Il Servizio consiste nella:

A. Prenotazione e rilascio titoli di viaggio aerei (nazionali, internazionali, intercontinentali) per missioni in Italia e/o all'estero.

Il Servizio consiste nella prenotazione dei posti e nella fornitura dei biglietti di vettori nazionali ed esteri sia di bandiera che low cost, sia in Italia che all'estero, e nell'emissione dei relativi titoli di viaggio.

L'Appaltatore deve prestare il Servizio nel rispetto delle indicazioni fornite da MERIDAUNIA e deve assicurare la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti sul percorso più favorevole, tenuto conto della disponibilità di posti, delle richieste e necessità di Meridaunia.

L'agenzia deve comunque provvedere all'espletamento del Servizio entro le 48 (quarantotto) ore consecutive successive alla richiesta inoltrata da MERIDAUNIA, salvo richieste indicate particolarmente urgenti.

L'agenzia, coerentemente con la richiesta pervenuta da Meridaunia, deve proporre il vettore ed il volo ottimale, apportando, se necessario, eventuali variazioni minime dell'orario di partenza indicato da Meridaunia garantendo comunque un servizio equivalente e l'arrivo negli orari previsti.

B. prenotazione e rilascio titoli di viaggio ferroviario o marittimo;

Il Servizio consiste nella prenotazione dei posti e nella fornitura dei biglietti di viaggio ferroviario, marittimo ed eventuali bus di collegamento, sia in Italia che all'estero, e nell'emissione dei relativi titoli di viaggio nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi. L'Appaltatore deve prestare il Servizio nel rispetto delle indicazioni fornite da MERIDAUNIA e deve assicurare la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti sul percorso più favorevole, tenuto conto della disponibilità di posti, delle richieste e necessità del passeggero.

C. prenotazioni servizi alberghieri in Italia e all'estero;

Il Servizio consiste nella prenotazione e fornitura dei titoli alberghieri in Italia ed all'estero e sui Monti Dauni per delegazioni ospiti, in tutte le località sedi di missioni, anche mediante l'emissione di voucher prepagati.

Il servizio di prenotazione e fornitura dei titoli alberghieri (vouchers), in Italia o all'estero, consiste nella prenotazione e fornitura dei servizi alberghieri, individuando ed applicando le tariffe più convenienti anche derivanti da eventuali convenzioni.

La prenotazione alberghiera deve riportare: i riferimenti della struttura (nome, indirizzo e numero di telefono), categoria dell'albergo, tipologia di camera, orario di check-in e check-out della camera, servizi inclusi, numero di notti, costo e diritto di agenzia.



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale



D. possibilità di modifica delle prenotazioni ed emissione di nuove prenotazioni e/o biglietti, qualora necessari

L'agenzia deve garantire il **servizio di cambio prenotazione** dei documenti già inviati, laddove tale modalità sia prevista da parte delle società erogatrici del servizio, nel rispetto delle modalità e dei tempi. La pratica di cambio prenotazione sarà attivata da MERIDAUNIA tramite l'invio di una comunicazione via e-mail di cambio prenotazione.

A seguito della positiva attività di chiusura della pratica di cambio prenotazione, L'Agenzia dovrà darne comunicazione via e-mail a MERIDAUNIA e, quindi, consegnare i nuovi documenti emessi.

Il servizio di cambio prenotazione di documenti già inviati **non comporterà** per MERIDAUNIA la corresponsione di ulteriori importi a favore dell'Appaltatore.

Resta inteso che laddove l'attivazione della pratica di cambio prenotazione generi l'addebito di penali sul costo del documento per il quale si richiede di effettuare il cambio di prenotazione, MERIDAUNIA corrisponderà all'Appaltatore l'importo dovuto.

L'Agenzia deve garantire il servizio di **cancellazione delle prenotazioni**, laddove previsto dal vettore erogatore del servizio. La pratica di cancellazione dei documenti sarà avviata da MERIDAUNIA tramite l'invio di apposita comunicazione di cancellazione.

Il servizio di cancellazione di un documento di viaggio **non comporterà** per MERIDAUNIA la corresponsione di ulteriori importi a favore dell'Appaltatore.

Resta inteso che laddove l'attivazione della pratica di cancellazione generi l'addebito di penali sul costo del documento per cui si chiede la cancellazione, MERIDAUNIA corrisponderà all'Agenzia l'importo dovuto

L'agenzia deve garantire il **servizio di rimborso** che consente a MERIDAUNIA di ottenere i rimborsi dei biglietti aerei non utilizzati, nei limiti imposti dai vettori, nonché per il mancato o parziale utilizzo del biglietto ferroviario per ritardi, cancellazioni, ecc..

E. prenotazioni servizi di noleggio auto e/o navette in Italia e all'estero;

Il Servizio consiste nella prenotazione e fornitura della vettura a noleggio, senza o con conducente, e relativi servizi accessori. Il servizio consiste altresì nella prenotazione di navette da e per gli aeroporti, o nel noleggio di autobus di diverse dimensioni senza o con conducente per il trasporto di persone sul territorio

F. soluzione di problemi imprevisti (ad esempio scioperi, ritardi/cancellazione voli, ecc.);

Il servizio consiste nella fornitura di informazioni sui viaggi (informazioni inerenti i passaporti, visti, disbrigo pratiche, attivazione dell'assicurazione sanitaria per paesi extraeuropei, ecc.) e soluzione di problemi imprevisti (scioperi cancellazioni ecc)

G. Logistica per eventi

Su richiesta del committente, l'agenzia deve garantire assistenza nella logistica degli eventi di MERIDAUNIA (workshop, convegni, seminari, ecc.) per le delegazioni dei partecipanti all'estero, sul territorio nazionale e nei Monti Dauni. Per ogni evento deve essere garantita un'assistenza continua volta a risolvere tutti i problemi e gli imprevisti che possano verificarsi (cancellazione di voli, cambiamenti di itinerari, variazioni e ampliamento delle prenotazioni, emergenze, ricerca bagagli



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale



smarriti, servizio navetta, ecc.).

H. servizio di reportistica mensile.

Il servizio consiste nell'invio di report mensili sulle eventuali transazioni effettuate. Nello specifico dovrà produrre un dettagliato rendiconto elaborato secondo uno schema concordato con Meridaunia che contenga:

- riferimento ordine, relativo numero CIG e CUP e dicitura fornita in fase d'ordine
- nominativo della persona che ha usufruito della prestazione;
- tipologia della prestazione (biglietto aereo, ferroviario, pernottamento, ecc.);
- numero biglietto aereo o codice del biglietto ferroviario;
- data di utilizzo della prestazione;
- importo per la prestazione;
- eventuali penali, spese per cambio e annullamento prenotazione, eventuali note a credito

Nella prenotazione dei titoli di viaggio, l'operatore economico dovrà considerare quale tetto massimo i massimali di spesa previsti nel Decreto del Presidente della giunta regionale nr. 6 giugno 2011, nr. 631 pubblicato sul BURP 94/2011.

2. MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio si riterrà attivato con la richiesta di prenotazione inviata da MERIDAUNIA all'agenzia, secondo le modalità informatiche che verranno concordate con L'Agenzia.

A seguito della ricezione della richiesta di prenotazione, l'agenzia deve verificare le soluzioni di missione rispondenti alle esigenze espresse nella stessa.

L'Appaltatore, in base alle soluzioni di missione individuate, deve quindi trasmettere a MERIDAUNIA la propria "proposta di prenotazione", nel rispetto dei termini di cui al precedente punto

A seguito della ricezione della "proposta di prenotazione", è facoltà di MERIDAUNIA valutare le soluzioni di missione proposte, purché entro il periodo di validità di ciascuna soluzione di missione comunicata. Resta inteso che, superato il periodo di validità, L'Agenzia non è tenuto a garantire l'eventuale prenotazione della soluzione di missione proposta.

In caso di accettazione di una delle missioni proposte, MERIDAUNIA deve inoltrare la relativa conferma della proposta, secondo modalità e strumenti concordati con l'agenzia.

Nel caso in cui, a seguito delle opportune verifiche, non sia in grado di individuare nessuna soluzione di missione, L'Agenzia deve urgentemente darne riscontro a MERIDAUNIA, motivando opportunamente le ragioni della indisponibilità di soluzioni ed indicando contestualmente un elenco di possibili soluzioni alternative.

L'agenzia è tenuta, a seguito della ricezione della "conferma proposta prenotazione" inviata da MERIDAUNIA a:

1. prenotare i titoli relativi alla soluzione di missione accettata;
2. emettere i documenti prenotati e pagare anticipatamente i relativi costi.

L'agenzia è responsabile a tutti gli effetti sia della correttezza dei documenti da prenotare ed emettere, sia di tutte le eventuali procedure successive all'emissione degli stessi (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, cancellazioni, cambi e rimborsi).

L'Aggiudicatario dovrà fornire i servizi di cui alla presente procedura con impiego di propria



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale



strumentazione tecnica e senza alcun addebito a MERIDAUNIA di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio

Per ciascun titolo di viaggio, l'Agenzia deve indicare la presenza di eventuali restrizioni imposte dal vettore e/o dalla società alberghiera, nonché altre informazioni di supporto.

Resta inteso che, in caso di prenotazione non disponibile, la precedente "richiesta di prenotazione" è da intendersi revocata.

A seguito delle attività di prenotazione ed emissione, l'Agenzia è tenuta ad erogare il Servizio di consegna dei documenti anche in formato elettronico.

I documenti emessi devono essere consegnati a MERIDAUNIA in formato elettronico, in allegato alla e-mail trasmessa al richiedente di MERIDAUNIA stesso, nel rispetto dei termini di cui al precedente punto 1.

L'Aggiudicatario dovrà garantire le migliori condizioni possibili, che MERIDAUNIA si riserva di verificare e si impegna a mettere a disposizione di MERIDAUNIA report analitici mensili dei servizi forniti.

Il presente incarico è conferito senza vincolo di esclusiva. Pertanto MERIDAUNIA si riserva il diritto di acquistare biglietti online laddove si riscontrassero tariffe indiscutibilmente più convenienti.

3. ATTIVITA ED IMPORTI

Fermo restando che MERIDAUNIA non assume alcun impegno di fatturato minimo, il valore presunto del servizio è dato dall'importo totale delle commissioni e dei diritti di agenzia quali emissione di titoli di viaggio, vouchers alberghieri e servizi accessori richiesti dal GAL Meridaunia espresso in percentuale (fee d'agenzia).

Il valore complessivo dei titoli da emettere è stimato in circa € 215.750 (duecentoquindicimilasettecentocinquanta/00 euro) determinato da quanto previsto per la realizzazione delle attività dei tre distinti progetti esecutivi

- PSR PUGLIA 2014/2020 PAL Monti Dauni Misura 19 - Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" CUP: B82F17004830009
- PO FESR 2014-2020 – Az. 6.8 - PAL MERIDAUNIA – PROGETTO "Servizi Integrati turistici dei Monti Dauni". CUP B39E18000400009
- PO FESR 2014-2020 - Azione 3.5 - PAL MERIDAUNIA - Progetto "Comunità pugliesi a servizio dell'internazionalizzazione dei Monti Dauni". CUP: B15F18001990009

MERIDAUNIA non è pertanto vincolato a garantire i livelli di spesa indicati per la determinazione dell'importo stimato dell'appalto, in quanto il ricorso al Servizio da parte del personale di MERIDAUNIA è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione.

Pertanto i livelli di spesa effettivi potranno subire variazioni rispetto alla suddetta stima, in considerazione sia delle reali esigenze di trasferta, sia dell'effettiva disponibilità di budget.



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale



La ripartizione presunta per tipologia di Servizio, indicata a titolo meramente indicativo è la seguente:

DESCRIZIONE SERVIZI	N. SINGOLI BIGLIETTI/ PRENOTAZIONI
Biglietteria aerea internazionale	90
Biglietteria ferroviaria	90
Prenotazione alberghiere	475
Altro (pratiche varie, navette, ecc.)	20

La ripartizione presunta delle somme stimate per progetto, indicata a titolo meramente indicativo è la seguente

PROGETTO	Misura	STIMA BUDGET
PAL MERIDAUNIA Animazione e comunicazione	19.4 PSR PUGLIA	27.200,00
Servizi Integrati turistici dei Monti Dauni	6.8 PO FESR	128.150,00
Comunità pugliesi a servizio dell'internazionalizzazione dei Monti Dauni	3.5 PO FESR	60.400,00
	TOT euro	215.750

Resta inteso che le predette quantità non sono garantite all'Appaltatore, quindi non sono vincolanti per MERIDAUNIA, il quale pertanto non risponderà nei confronti dell'Appaltatore nel caso in cui il totale delle transazioni risulti complessivamente inferiore o il loro numero sia diversamente distribuito rispetto alle suddette attività.

Si specifica che il corrispettivo per le prestazioni oggetto della presente gara è composto da:

1. l'importo dei diritti di agenzia, offerti in sede di gara, sul servizio di prenotazione e fornitura di biglietteria aerea, su biglietti dei treni e sui servizi a terra;
 2. il rimborso sul pagamento, anticipato dall'Agenzia, dovuto in forza dell'emissione e consegna dei documenti di viaggio, ivi comprese le eventuali prenotazioni alberghiere;
- i suddetti corrispettivi sono comprensivi e remunerativi della erogazione di tutte le prestazioni accessorie eseguite dall'Agenzia e, comunque, di ogni attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali nascenti dalla convenzione;

4 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato con Fondi a valere su

- PSR PUGLIA 2014/2020 PAL Monti Dauni Misura 19 - Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" CUP: B82F17004830009
- PO FESR 2014-2020 – Az. 6.8 - PAL MERIDAUNIA – PROGETTO "Servizi Integrati turistici dei Monti Dauni". CUP B39E18000400009
- PO FESR 2014-2020 - Azione 3.5 - PAL MERIDAUNIA - Progetto "Comunità pugliesi a servizio dell'internazionalizzazione dei Monti Dauni". CUP: B15F18001990009



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale



Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. Il pagamento dei singoli servizi verrà corrisposto dietro presentazione di regolare documento fiscale, dopo verifica di regolare esecuzione, secondo la normativa vigente, vista fattura e, comunque, dopo la verifica della regolarità fiscale e del DURC in corso di validità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Gli originali delle fatture dovranno essere intestati al GAL Meridaunia e ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse **devono riportare la descrizione del progetto a cui fanno riferimento, il codice identificativo di gara (CIG) che sarà specificato da Meridaunia in fase di ordinativo e il codice unico di progetto (CUP) nello specifico:**

- PSR PUGLIA 2014/2020 PAL Monti Dauni Misura 19 - Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" CUP: B82F17004830009
- PO FESR 2014-2020 – Az. 6.8 - PAL MERIDAUNIA – PROGETTO "Servizi Integrati turistici dei Monti Dauni". CUP B39E18000400009
- PO FESR 2014-2020 - Azione 3.5 - PAL MERIDAUNIA - Progetto "Comunità pugliesi a servizio dell'internazionalizzazione dei Monti Dauni". CUP: B15F18001990009

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP.

In caso di contestazioni di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dall'atto di definizione della vertenza.

5. REVISIONE DEI DIRITTI DI AGENZIA

I diritti di Agenzia offerti in sede di gara rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.